

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 2 «Крепыш» города Кузнецка
(МБДОУ ДС № 2 «Крепыш» г. Кузнецка)

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ ДС №2 «Крепыш»
г. Кузнецка
Протокол № 3 от 11.01.2021



Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС №2
«Крепыш» г. Кузнецка
Н.И.Жаркова
Приказ №10 от 11.01.2021

**Положение
о комиссии по регулированию споров
между участниками образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.08.12.2020, в ступ, в силу 01.01.2021), Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в России», «Об и по основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 2 «Крепыш» города Кузнецка (далее по тексту - ДОО).

1.2. Комиссия между споров урегулированию участниками образовательных отношений (далее по тексту- Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений ДОО.

1.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников ДОО (при их наличии).

1.4. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОО подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.5. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей)- 2 человека, и работников ДОО осуществляющих образовательную деятельность- 2 человека.

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников ДОО считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на Общем родительском собрании.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом заведующего по ДОО.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОО, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов детского сада, если они не являются членами комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.6. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.7. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в детском саду, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- на получение необходимых консультаций специалистов детского сада по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде;
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя).

6. Делопроизводство комиссии

5.1. Работа Комиссии оформляется протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии и приглашенных лиц;
- **решение.**

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада. Книга протоколов хранится не менее 5 лет.